

# Dokumen K3 Pemenuhan CSMS PT ELNUSA

NO.	ITEM PERTANYAAN	JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
1	KOMITMEN TERHADAP K3LL MELALUI KEPEMIMPINAN		
1.1	<p>Bagaimana Top Management dan Senior Manager secara pribadi terlibat dalam implementasi sistem pengelolaan K3LL?</p> <p>Petunjuk: (Harap lampirkan) Bukti Keterlibatan Top Manajemen dalam program HSE (daftar hadir, foto dokumentasi dan materi meeting, dll), Prosedur MWT (Management Walkthrough), jadwal MWT dan laporannya, dll.</p>	<p>Top Management dan Senior Manajer dan semua staf telah terlibat aktif dan telah berkomitmen dalam penerapan sistem manajemen K3L dengan target nihil kasus kecelakaan kerja fatal. Kegiatan yang dilakukan adalah sbb: Menetapkan dan menjalankan Program Sistem manajemen K3 Lingkungan, termasuk kegiatan: VISIT MANAJEMEN, Melakukan Manajemen Review Meeting setiap 6 bulan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen Manajemen</li> <li>- Program Kerja K3L</li> <li>- Monitoring Program Kerja K3L</li> <li>- Laporan Hasil Kegiatan Visit Manajemen ke Lokasi Kerja</li> <li>- Notulen Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ul>
1.2	<p>Bagaimana Top Management dan Senior Manager menggalakkan budaya yang positif terhadap masalah-masalah K3LL dan praktek keselamatan kerja?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Bukti Keterlibatan Top Manajemen dalam aspek HSE, Prosedur rapat HSE/Komite/P2K3, daftar hadir, notulen dan materi rapat HSE, Materi kampanye HSE dll.</p>	<p>Dalam menggalakkan budaya yang positif PERUSAHAAN kami telah melakukan: Kegiatan meeting P2K3 setiap bulan, dan membuat program Kampanye K3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur P2K3</li> <li>- Notulen Meeting P2K3</li> <li>- Program Kampanye K3</li> </ul>
2	KEBIJAKAN K3LL		
2.1	<p>Apakah perusahaan anda memiliki kebijakan K3LL? Apakah kebijakan tersebut ditandatangani oleh Top Management dan dimutakhirkan?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Kebijakan K3LL terbaru yang ditandatangani</p>	<p>Kebijakan K3L PERUSAHAAN kami telah dibuat, telah ditetapkan dan telah diupdate per tanggal 4 Januari 2025 dan telah direview efektifitas penerapannya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan K3L.</li> <li>- Review Kebijakan K3L</li> </ul>
2.2	<p>Bagaimana perusahaan anda mengkomunikasikan kebijakan HSE kepada pekerja dan subkontraktor?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Bukti sosialisasi kebijakan HSE, daftar hadir sosialisasi, materi sosialisasi, foto, bukti kebijakan hse ditempat kerja.</p>	<p>dalam mengkomunikasikan kebijakan HSE kepada pekerja dan subkontraktor, metode yang kami gunakan adalah: Sosialisasi Kebijakan melalui briefing, training, info kebijakan tertempel di papan info untuk dibaca oleh karyawan.</p>	<p>Sosialisasi Kebijakan K3L:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen Meeting, daftar hadir dan foto kegiatan, Foto pigura/ banner kebijakan</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
3	ORGANISASI, TANGGUNGJAWAB, SUMBER DAYA, STANDAR DAN DOKUMENTASI			
	3.1	Organisasi – Peran & Tanggungjawab		
	a	<p>Apakah perusahaan anda memiliki fungsi K3LL khusus? Bagaimana perusahaan anda memastikan setiap fungsi mempunyai peran dan tanggungjawab terhadap K3LL?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Struktur organisasi perusahaan, bukti peran &amp; Tanggungjawab HSE dalam job desc setiap fungsi.</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Struktur Organisasi dan Struktur P2K3 yang terdapat tugas dan tanggungjawabnya masing-masing, telah membuat JOBDESK untuk setiap fungsi yang terdapat aspek tugas K3nya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur Organisasi</li> <li>- Struktur P2K3</li> <li>- Tugas dan tanggungjawab P2K3</li> <li>- JOBDESK</li> </ul>
	3.2	Kompetensi dan Pelatihan Manajer/Supervisor/Staff Senior Lapangan		
	a	<p>Apakah seluruh manajer, pengawas, dan senior staff di semua fungsi telah menerima pelatihan K3LL sebagai bentuk tanggungjawabnya dalam melaksanakan pekerjaan agar sesuai dengan persyaratan K3LL?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Prosedur pelatihan K3LL, Matriks pelatihan K3LL untuk semua manager, supervisor, dan senior staff, jadwal pelatihan K3LL, bukti pelaksanaan pelatihan K3LL, sertifikat pelatihan K3LL</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pelatihan untuk memberikan pelatihan kepada manajer, pengawas, dan senior staff di semua fungsi sebagai bentuk tanggungjawabnya dalam melaksanakan pekerjaan agar sesuai dengan persyaratan K3LL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROSEDUR PELATIHAN.</li> <li>- ANALISA KEBUTUHAN PELATIHAN</li> <li>- PROGRAM PELATIHAN</li> <li>- MONITORING PROGRAM PELATIHAN</li> <li>- FOTO-FOTO KEGIATAN PELATIHAN</li> </ul>
	3.3	Kompetensi dan Pelatihan K3LL Umum		
	a	<p>Bagaimana perusahaan anda memastikan bahwa karyawan baru (karyawan yang baru diterima, karyawan rotasi) mempunyai pengetahuan K3LL dasar (kebijakan, bahaya spesifik yang terkait dengan kegiatan kerja, tanggap darurat, dsb)?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Prosedur orientasi/induksi karyawan baru, bukti induksi HSE karyawan baru, materi induksi HSE (booklet, handout, formulir, dll)</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Induksi K3 untuk memastikan bahwa karyawan baru (karyawan yang baru diterima, karyawan rotasi) mempunyai pengetahuan K3LL dasar (kebijakan, bahaya spesifik yang terkait dengan kegiatan kerja, tanggap darurat).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Induksi K3</li> <li>- Form Induksi K3</li> <li>- Daftar hadir dan foto kegiatan Induksi K3</li> </ul>
	b	Bagaimana perusahaan anda memastikan seluruh pekerja termasuk subkontraktor memiliki pengetahuan terkait dengan HSE dan prosedur kerja aman?	Perusahaan kami telah membuat Analisa kebutuhan pelatihan, menetapkan program pelatihan untuk memastikan seluruh pekerja termasuk subkontraktor memiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALISA KEBUTUHAN PELATIHAN</li> <li>- PROGRAM PELATIHAN</li> <li>- MONITORING PROGRAM PELATIHAN</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
		Petunjuk : (Harap lampirkan) Matriks pelatihan K3LL untuk semua pekerja, subkontraktor, jadwal pelatihan K3ll, bukti pelaksanaan pelatihan K3ll, sertifikat pelatihan K3LL.	pengetahuan terkait dengan HSE dan prosedur kerja aman.	- FOTO-FOTO KEGIATAN PELATIHAN
3.4	Pelatihan Khusus			
a		<p>Apakah perusahaan anda telah melakukan identifikasi pekerjaan-pekerjaan dan lokai-lokasi kerja dalam operasional yang membutuhkan pelatihan-pelatihan khusus untuk menangani potensi bahaya yang ada? (Ya/Tidak) Jika Ya, lampirkan daftarnya dan bukti pelatihannya.</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Daftar pelatihan khusus, program pelatihannya, bukti pelatihannya, sertifikat (Contoh : Radioaktif, asbestos, bahan peledak, crane operator, sperancah, welding inspector, etc)</p>	Perusahaan kami telah membuat program pelatihan yang didalamnya termasuk pelatihan khusus sesuai dengan potensi bahaya dari pekerjaan-pekerjaan dan lokai-lokasi kerja dalam operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRAM PELATIHAN khusus</li> <li>- MONITORING PROGRAM PELATIHAN khusus</li> <li>- FOTO-FOTO KEGIATAN PELATIHAN khusus</li> </ul>
3.5	Staff yang Memenuhi Syarat K3LL			
a		<p>Apakah perusahaan anda memiliki tenaga ahli di bidang K3LL yang dapat memberikan pelatihan-pelatihan untuk pekerja lainnya? Lampirkan curriculum vitae (CV) dan sertifikat yang dimiliki.</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): CV HSE Officer/Koordinator/Supervisor/Manager, Kualifikasi (Sertifikat) HSE Officer/ Koordinator/ Supervisor/ Manager.</p>	Perusahaan kami telah memiliki SDM/ tenaga ahli khusus diantaranya: AK3 UMUM, AK3 KONSTRUKSI, SUPERVISOR-OPERATOR PERANCAH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV KARYAWAN PERSONIL (AK3 UMUM, AK3 KONSTRUKSI, SUPERVISOR-OPERATOR PERANCAH)</li> <li>- LAMPIRAN SERTIFIKAT (AK3 UMUM, AK3 KONSTRUKSI, SUPERVISOR-OPERATOR PERANCAH)</li> </ul>
3.6	Penilaian Subkontraktor			
a		<p>Apakah perusahaan anda menggunakan jasa subkontraktor untuk pekerjaan tertentu? (Ya/Tidak) Jika tidak, langsung ke pertanyaan no 3.7</p> <p>Apakah perusahaan saudara memiliki prosedur pengelolaan subkontraktor terkait dengan aspek K3LL- nya?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur pengelolaan subkontraktor, posedur CSMS.</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Manajemen Kontraktor untuk pengelolaan subkontraktor terkait dengan aspek K3LL- nya	Prosedur Manajemen Kontraktor
b		Bagaimana perusahaan saudara melakukan penilaian dan pemantauan terhadap subkontraktor untuk memastikan	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Manajemen Kontraktor yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian Awal Kontraktor</li> <li>- Daftar Kontraktor Mampu</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
		<p>bahwa subkontraktor telah memenuhi persyaratan K3LL perusahaan anda?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Laporan penilaian subkon, sertikat peniaian subkon, laporan audit subkon.</p>	<p>memuat Penilaian Awal dan Penilaian Berkala Kinerja Kontraktor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian Berkala Kinerja Kontraktor</li> </ul>
3.7	Peraturan dan Standar			
	a	<p>Bagaimana perusahaan anda mengidentifikasi peraturan dan standar industri yang berlaku sehubungan dengan operasional perusahaan Anda?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur identifikasi dan evaluasi regulasi HSE</p>	<p>Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Identifikasi dan Evaluasi Peraturan K3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Identifikasi dan Evaluasi Peraturan K3</li> <li>- Daftar Peraturan K3</li> </ul>
	b	<p>Bagaimana perusahaan anda memastikan bahwa peraturan – peraturan serta standard tersebut telah diimplementasikan di operasional?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Daftar Identifikasi dan status pemenuhan peraturan-peraturan dan standar terkait perusahaan</p>	<p>Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Identifikasi dan Evaluasi Peraturan K3, yang memuat evaluasi pemenuhan peraturan perundangan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Peraturan K3</li> <li>- Evaluasi Pemenuhan Peraturan K3</li> </ul>
4	PENGENDALIAN BAHAYA DAN DAMPAK			
4.1	Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko			
	a	<p>Bagaimana perusahaan anda mengidentifikasi bahaya, menilai dan mengendalikan risiko aktivitas kerja Anda?</p> <p>Prosedur Identifikasi Bahaya risiko, Penilaian dan penentuan tindaklanjut (HIRADC/JSA/HAZID/HAZOP), Contoh dokumen HIRADC pekerjaan</p>	<p>Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Manajemen Risiko untuk mengidentifikasi bahaya, menilai dan mengendalikan risiko aktivitas kegiatan perusahaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Manajemen Risiko</li> <li>- RISK REGISTER HIRADC</li> </ul>
	b	<p>Apakah perusahaan Anda telah mengkomunikasikan HIRA/JSA/HAZID/HAZOP kepada pekerja dan pihak lain yang terkait?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Buki sosialisasi Identifikasi Bahaya risiko, Penilaian dan penentuan tindaklanjut (HIRADC/JSA/HAZID/HAZOP), Daftar hadir, materi sosialisasi, foto</p>	<p>Perusahaan kami telah mengkomunikasikan Prosedur Manajemen Risiko dan RISK REGISTER HIRADC kepada semluruh karyawan/pekerja kami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi Prosedur Manajemen Risiko - RISK REGISTER HIRADC (Notulen, daftar hadir, foto kegiatan dan materi manajemen risiko)</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN	JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
4.2	<p>Sistem apa yang diterapkan untuk memantau atau mengukur paparan bahaya bahan kimia atau fisika terhadap pekerja di perusahaan anda?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Prosedur Pengukuran dan pemantauan lingkungan kerja • Hasil/laporan pengukuran dan pemantauan bahaya kimia dan fisika (Contoh: Kebisingan, radiasi, udara lingkungan kerja, temperatur ekstrim, getaran, dll)</p>	<p>Perusahaan kami telah mengidentifikasi potensi bahaya fisika dan bahaha kimia dan telah menetapkan pengendaliannya</p> <p>Untuk mengendalikan bahaya-bahaya FISIKA PERUSAHAAN kami telah menerapkan: PROSEDUR HOUSEKEEPING 5R, melakukan kegiatan inspeksi kebersihan area kerja, menetapkan dan menerapkan PROSEDUR PEMANTAUAN LINGKUNGAN KERJA</p> <p>Untuk mengendalikan bahaya-bahaya KIMIA PERUSAHAAN kami telah menerapkan: PROSEDUR PENGENDALIAN BAHAN KIMIA BERBAHAYA, mengidentifikasi bahan kimia yang dipakai dan melakukan kegiatan inspeksi bahan kimia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Manajemen Risiko (bahaya fisika).</li> <li>- Formulir Manajemen Risiko (bahaya kimia).</li> <li>- PROSEDUR HOUSEKEEPING 5R,</li> <li>- inspeksi kebersihan area kerja</li> <li>- PROSEDUR PEMANTAUAN LINGKUNGAN KERJA</li> <li>- PROSEDUR PENGENDALIAN BAHAN KIMIA BERBAHAYA</li> <li>- identifikasi bahan kimia yang dipakai</li> <li>- Inspeksi bahan kimia</li> </ul>
4.3	Pengendalian Bahaya yang Potensial		
a	<p>Bagaimana perusahaan anda memberikan pengertian kepada pekerja mengenai potensi bahaya (Misal : bahaya kimia, kebisingan, radiasi, dll) yang dapat ditemui dalam pelaksanaan pekerjaan mereka?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Bukti Sosialisasi bahaya risiko pekerjaan pada pekerja - Media informasi bahaya (Contoh : Ijin kerja, rambu bahaya, LOTO, MSDS, HSE Toolbox meeting, dll)</p>	<p>Perusahaan kami telah mengidentifikasi potensi bahaya potensial yang berhubungan dengan lingkup pekerjaan dan telah melakukan sosialisasi melalui Safety Tollbox Meeting kepada semua pekerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HIRADC Kegiatan Operasional</li> <li>- Daftar Bahaya Kegiatan Operasional</li> <li>- Notulen sosialisasi (daftar hadir, ttd dan foto kegiatan)</li> </ul>
b	<p>Bagaimana perusahaan anda mengendalikan bahaya yang potensial yang ditemui dalam pelaksanaan pekerjaan mereka?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Bukti pelaksanaan hierarki pengendalian bahaya (Eliminasi, Substitusi, Engineering, Administration, APD)</p>	<p>Perusahaan kami telah menetapkan beberapa Prosedur untuk pengendalian bahaya potensial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Bahaya Kegiatan Operasional dan Pengendaliannya</li> <li>- Daftar Prosedur untuk Pengendalian Bahaya Potensial</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
4.4	Alat Pelindung Diri (APD)			
a	<p>Apakah perusahaan anda menyediakan Alat Pelindung diri bagi pekerja? (Ya/Tidak) Jika Ya, Lampirkan daftar alat pelindung diri beserta ruang lingkup pekerjaannya.</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur Penggunaan APD - Daftar / Matriks APD beserta jenis pekerjaannya</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur APD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur APD</li> <li>- Matriks APD</li> </ul>	
b	<p>Bagaimana perusahaan anda memastikan bahwa APD yang disediakan dan digunakan telah memenuhi syarat spesifikasi sesuai standar?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur pengadaan dan spesifikasi standar APD</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur APD yang memuat Standar APD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standar APD</li> </ul>	
c	<p>Apakah perusahaan anda menyelenggarakan pelatihan mengenai cara penggunaan APD dengan benar?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Laporan pelatihan APD, Daftar hadir, Materi pelatihan APD</p>	Perusahaan kami telah membuat Program Pelatihan yang salah satu topiknya adalah Pemahaman Prosedur APD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pelatihan (APD)</li> <li>- Monitoring Pelatihan APD</li> <li>- Notulen training APD (daftar hadir dan foto kegiatan)</li> <li>- Materi training APD</li> </ul>	
d	<p>Apakah perusahaan anda memiliki program untuk memastikan implementasi penggunaan APD dan pemeliharaan APD tersebut?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Catatan/laporan inspeksi APD</p>	Perusahaan kami telah melakukan kegiatan Inspeksi Pemeliharaan APD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspeksi Pemeliharaan APD</li> </ul>	
4.5	Pengelolaan Lingkungan			
a	<p>Sistem apa yang diterapkan untuk identifikasi, klasifikasi, minimalisasi dan pengelolaan limbah?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur pengelolaan Limbah</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pengelolaan Limbah B3 dan Prosedur Penanganan Sampah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Limbah B3 dan</li> <li>- Prosedur Penanganan Sampah</li> </ul>	
b	<p>Apakah perusahaan anda membuang limbah berbahaya ke pihak yang berwenang? Berikan manifest pembuangan limbah berbahaya.</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Manifest Pembuangan Limbah B3</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pengelolaan Limbah B3 yang didalamnya memuat identifikasi Limbah B3 dan Pengelolaan Lanjutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi Limbah B3</li> </ul>	

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
	c	<p>Apakah perusahaan anda memiliki tenaga ahli dibidang lingkungan yang berkompeten dalam mengelola masalah lingkungan? Jika ya, lampirkan curricullum vitae-nya</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Curriculum Vitae Personil khusus Lingkungan</p>	Perusahaan kami telah memiliki personil bersertifikat AK3 Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae Personil AK3 Umum</li> </ul>
	d	<p>Apakah perusahaan anda memiliki prosedur untuk penanganan pencemaran lingkungan termasuk ceceeran dan tumpahan ?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur penanganan tumpahan dan pencemaran lingkungan</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya dan Prosedur Pengendalian Dampak Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya dan</li> <li>- Prosedur Pengendalian Dampak Lingkungan</li> <li>- Instruksi Kerja Penanganan Tumpahan</li> </ul>
	e	<p>Lampirkan segala jenis peralatan yang anda sediakan untuk penanggulangan tumpahan dan pencemaran lingkungan.</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Daftar peralatan penanggulangan pencemaran lingkungan</p>	Perusahaan kami telah melakukan inventarisasi peralatan penanggulangan tumpahan dan pencemaran lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar inventarisasi peralatan penanggulangan tumpahan dan pencemaran lingkungan</li> </ul>
	f	<p>Lampirkan jumlah kecelakaan yang diakibatkan oleh kerusakan lingkungan yang bernilai lebih tinggi dari USD 50.000 selama 24 bulan terakhir. Lampirkan salinan laporan yang diserahkan ke pemerintahan terkait.</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Salinan laporan insiden lingkungan yang diserahkan ke pemerintah</p>	Perusahaan kami tidak pernah bermasalah dengan pencemaran lingkungan dan telah melaporkan kegiatan lingkungan (Laporan Triwulan P2K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pernyataan Nihil Kompln Pencemaran Lingkungan</li> <li>- Laporan Triwulan P2K3</li> </ul>
4.6	Sanitasi Industri			
	a	<p>Apakah perusahaan anda memiliki sistem untuk mengelola kesehatan pekerja?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur pengelolaan kesehatan pekerja/ Fit To Work/ MCU</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pemeriksaan Kesehatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Pemeriksaan Kesehatan Pekerja</li> <li>- Laporan MCU</li> </ul>
	b	<p>Bagaimana perusahaan anda memeriksa tingkat kesehatan pekerja? Siapa yang berwenang melakukan pemeriksaannya? Apakah dokter yang melakukan pemeriksaan kesehatan memiliki sertifikat yang berlaku dari pemerintah?</p>	Perusahaan kami telah membuat Program Pemeriksaan Kesehatan Pekerja yang dilakukan di RSUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pemeriksaan Kesehatan Pekerja</li> <li>- Laporan MCU</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN	JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
	Petunjuk : (Harap lampirkan): Daftar MCU Pekerja, Surat izin dokter pemeriksa MCU, Surat Izin PJK3 Penyelenggara MCU		
c	Apakah perusahaan anda mendaftarkan pekerja pada asuransi kesehatan? Jika ya lampirkan buktinya.  Bukti kerjasama dengan asuransi kesehatan karyawan	Perusahaan kami telah mendaftarkan semua karyawan di BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat BPJS Kepesertaan</li> <li>- Copy BPJS Kesehatan</li> </ul>
d	Apakah perusahaan anda memiliki program untuk menjaga kebersihan & kerapian dan sanitasi tempat kerja? Jika ya, Lampirkan programnya.  Petunjuk : (Harap lampirkan): Program terkait dengan sanitasi di tempat kerja	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur 5R untuk menjaga kebersihan & kerapian dan sanitasi tempat kerja, dan telah melakukan kegiatan inspeksi 5R	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur 5R</li> <li>- Inspeksi 5R</li> </ul>
4.7	Obat-Obatan dan Alkohol		
a	Apakah perusahaan anda memiliki kebijakan terkait Narkoba dan Alkohol?  Petunjuk : (Harap lampirkan): Kebijakan terkait narkoba dan alkohol, Bukti sosialisasi,	Perusahaan kami telah menetapkan Kebijakan Larangan Penggunaan Narkoba dan Obat2an Terlarang, dan telah mensosialisasikannya kepada semua karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan Larangan Penggunaan Narkoba dan Obat2an Terlarang</li> <li>- Notulen sosialisasi (daftar hadir dan foto kegiatan sosialisasi)</li> </ul>
b	Bagaimana perusahaan anda memastikan kebijakan narkoba dan alkohol diimplementasikan di operasional?  Petunjuk : (Harap lampirkan): Sosialisasi kebijakan drugs & alcohol, Laporan pemeriksaan narkoba dan alcohol	Perusahaan kami telah mensosialisasikan Kebijakan Larangan Penggunaan Narkoba dan Obat2an Terlarang kepada semua karyawan dan telah melakukan TES ALKOHOL kepada semua karyawan operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen sosialisasi (daftar hadir dan foto kegiatan sosialisasi)</li> <li>- Hasil Test Alkohol</li> </ul>
5	PROSEDUR K3LL DAN PROSEDUR OPERASI		
5.1	Prosedur K3LL dan Operasi		
a	Apakah perusahaan anda memiliki Manual K3LL dan prosedur K3LL?  Petunjuk : (Harap lampirkan): Manual K3LL & Daftar Prosedur K3LL	Perusahaan kami telah membuat dan menetapkan Manual Sistem Manajemen K3 dan telah membuat semua Prosedur sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual Sistem Manajemen K3</li> <li>- Daftar Induk Dokumen</li> </ul>
b	Apakah perusahaan anda memiliki prosedur operasi mencakup semua potensi bahaya operasi (termasuk aspek K3LL)?	Perusahaan kami telah menetapkan semua prosedur operasi mencakup semua potensi bahaya operasi (termasuk aspek K3LL), Daftar Prosedur telampir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Manajemen Risiko</li> <li>- Prosedur Job Safety Analysis</li> <li>- Prosedur LOTO (Lock Out Tag Out)</li> <li>- Prosedur Ijin Kerja:</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
		<p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Daftar prosedur operasi (misalnya pendirian &amp; pembongkaran perancah, operasi pengangkatan, operasi crane, pengelasan, silinder bertekanan, penggalian, dsb)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruksi Kerja Bekerja Pada Ketinggian</li> <li>- Instruksi Kerja Bekerja Pada Daerah Instruksi Kerja Tegangan Tinggi</li> <li>- Instruksi Kerja Bekerja di Ruang Terbatas (Confined Space)</li> <li>- Instruksi Kerja Bekerja Pada Daerah Mudah Terbakar</li> <li>- Instruksi Kerja Bekerja Pekerjaan Penggalian (DIGGING)</li> <li>- SOP Mengoperasikan Crane</li> <li>- SOP Mengoperasikan Forklift</li> <li>- SOP Mengoperasikan Gerinda</li> <li>- SOP Pekerjaan Pemotongan Logam (Gas Cutting)</li> <li>- SOP Pekerjaan Pengelasan (Welding)</li> <li>- SOP Pekerjaan Pembesian dan Begisting</li> <li>- SOP Pekerjaan Pengecoran</li> <li>- Prosedur Pencegahan Pencemaran Lingkungan</li> <li>- Prosedur Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya</li> <li>- Prosedur Penanganan Limbah B3</li> <li>- Prosedur Penanganan Sampah</li> </ul>
	c	<p>Bagaimana Anda memastikan implementasi Prosedur K3LL dan Operasi di lapangan?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Sosialisasi prosedur operasi ke karyawan</p>	<p>Perusahaan kami telah membuat Program Safety Toolbox Meeting dengan topik Sosialisasi Prosedur K3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Safety Toolbox Meeting dengan topik Sosialisasi Prosedur K3</li> <li>- Notulensi, daftar hadir dan foto kegiatan</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
	5.2	Pengendalian dan Perawatan Peralatan		
	a	<p>Bagaimana perusahaan anda memastikan bahwa fasilitas/peralatan anda dilakukan pemeliharaan dengan benar?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Jadwal Pemeliharaan Fasilitas dan Peralatan, Bukti pemeliharaan atau inspeksi peralatan</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pemeriksaan Peralatan Kerja untuk memastikan memastikan bahwa fasilitas/peralatan yang kami miliki telah dilakukan pemeliharaan dengan benar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Pemeriksaan Peralatan Kerja</li> <li>- Daftar Peralatan dan Jadwal Pemeriksaan</li> <li>- Hasil Pemeriksaan Peralatan</li> </ul>
	b	<p>Bagaimana anda memastikan bahwa peralatan khusus disertifikasi dan dikalibrasi oleh pihak internal atau pihak yang berwenang?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Jadwal Kalibrasi &amp; Sertifikasi Peralatan, Bukti Kalibrasi &amp; Sertifikasi peralatan</p>	Perusahaan kami telah mengidentifikasi peralatan khusus dan telah dilakukan sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Sertifikasi Alat Berat</li> </ul>
	5.3	<p>Manajemen Keselamatan Transportasi</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur Manajemen keselamatan Transportasi, Manajemen Perencanaan perjalanan, Kaji risiko transportasi, Prosedur Keselamatan mengemudi, Pelatihan keselamatan mengemudi, Inspeksi &amp; Pemeliharaan kendaraan , bukti implementasi keselamatan transportasi.</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Journey Management Plan, Prosedur Keselamatan Berkendara, dan telah melakukan kegiatan mobilisasi pengecekan kendaraan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Journey Management Plan,</li> <li>- Prosedur Keselamatan Berkendara</li> <li>- mobilisasi pengecekan kendaraan.</li> <li>- Notulen Training Keselamatan Berkendara (daftar hadir dan foto kegiatan)</li> </ul>
6	PEMANTAUAN IMPLEMENTASI DAN PELAKSANAAN			
	6.1	Tujuan, Target & Program K3LL		
	a	<p>Apakah perusahaan anda memiliki Tujuan dan target K3LL? Apakah tujuan dan target tersebut disetujui oleh top manajemen?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Ojective &amp; Target HSE (KPI) yang telah ditandatangani oleh top manajemen</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Tujuan dan Target K3L yang disetujui oleh Direktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tujuan dan Target K3L</li> </ul>
	b	<p>Apa Program/Rencana K3LL perusahaan Anda untuk mencapai tujuan &amp; target Anda? Apakah program tersebut telah disetujui oleh top manajemen?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Program-program dan rencana HSE yang telah ditandatangani oleh top manajemen</p>	Untuk mencapai tujuan & target K3L Perusahaan kami telah menetapkan Program Sistem Manajemen K3L yang disetujui oleh Direktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Sistem Manajemen K3L</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
	c	<p>Bagaimana perusahaan anda memantau dan meninjau Tujuan, Target &amp; Program K3LL Anda secara berkala?</p> <p>periodically Petunjuk : (Harap lampirkan) Laporan monitoring berkala tujuan, target dan rogram-program HSE</p>	Perusahaan kami telah memantau dan meninjau Tujuan, Target & Program K3LL secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorng Program Sistem Manajemen K3L</li> <li>- Monitorng Tujuan dan Sasaran K3L</li> </ul>
6.2	Komunikasi dan Rapat K3LL			
	a	<p>Bagaimana Anda menyelenggarakan Komunikasi dan Rapat K3LL (yang mencakup frekwensi, peserta dan topik)? Apakah mencakup tingkat Top Management sampai tingkat tenaga kerja di lapangan?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur Komunikasi dan Rapat K3LL. Notulen rapat /diskusi K3LL/rapat pra kerja dll, daftar hadir, materi rapat, status tindak lanjut rapat .</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Komunikasi-Partisipasi dan Prosedur P2K3 untuk menyelenggarakan Komunikasi dan Rapat K3LL di perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Komunikasi-Partisipasi</li> <li>- Prosedur P2K3</li> <li>- Matrik Komunikasi</li> <li>- Hasil Partisipasi Pekerja</li> <li>- Notulen Meeting P2K3</li> </ul>
	b	<p>Apakah perusahaan anda menyelenggarakan kampanye bahaya khusus yang terkait dengan bahaya operasional atau hari-hari besar K3LL?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Bukti kampanye K3LL spesifik terkait bahaya • Bukti kampanye Hari-hari besar K3LL (Bulan K3 Nasional, Hari Lingkungan hidup, dll)</p>	Perusahaan kami telah membuat dan menjalankan Program Kampanye Bulan K3 Tahun 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Kampanye Bulan K3 Tahun 2025</li> </ul>
	c	<p>Media apa yang perusahaan anda untuk mengkomunikasikan aspek-aspek K3LL secara internal?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Bukti media kampanye K3LL (Papan pengumuman HSE, Buletin HSE, Poster HSE, Spanduk, Sistem intranet, buku saku, sticker, dll)</p>	Perusahaan kami dalam mengkomunikasikan aspek-aspek K3LL secara internal melalui media papan info, pigura, benner dan melalui Safety Toolbox Meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bukti Program Komunikasi (foto-foto)</li> <li>- Buku Saku GOLDEN RULE</li> </ul>
	d	<p>Apakah perusahaan anda memiliki program penganugerahan &amp; penghargaan kepada pekerja terkait dengan K3LL?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Program penghargaan dan sanksi HSE, penilaian tahunan, Insentif K3LL, pelaporan situasi/tindakan tidak aman terbaik, dsb.</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Reward-Punishment dan telah menjalankan Program Pemberihan Hadiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Reward-Punishment</li> <li>- Program Pemberihan Hadiah</li> <li>- Foto kegiatan pemberihan hadiah</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
6.3	Statistik Kinerja K3LL			
a	Apakah perusahaan anda mencatat statistik kinerja K3LL perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir? Jika Ya, harap lampirkan data berikut ini selama 3 (tiga) tahun terakhir: Jumlah kasus Kematian / Fatality, Lost Time Incident (LTI), Lost Time Incident Rate (LTIR), Restricted Work Day Case (RWDC), Medical Treatment Case (MTC), First Aid Case (FAC), Nearmisses, Total Recordable Incident Rate (TRIR).	Perusahaan kami telah mencatat statistik kinerja K3LL perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir.	- Laporan Kinerja K3L	
b	Bagaimana perusahaan anda mencatat kinerja kesehatan pekerja? Misalnya sakit kerja.  Petunjuk : (Harap lampirkan): Laporan kinerja kesehatan misal Jumlah Penyakit Akibat Kerja, Jumlah kunjungan ke klinik perusahaan (Jika ada), dll.	Perusahaan kami telah mencatat kinerja kesehatan pekerja.	- Laporan Kinerja K3L (data kesehatan)	
c	Bagaimana perusahaan anda mencatat kinerja lingkungan?  Petunjuk : (Harap lampirkan): Laporan kinerja lingkungan (Jumlah kejadian tumpahan, Jumlah efisiensi energi, jumlah pengurangan produksi limbah, dll	Perusahaan kami telah mencatat kinerja lingkungan	- Laporan Kinerja K3L (data kinerja lingkungan)	
d	Berapa sering kinerja statistik K3LL perusahaan anda ditinjau oleh manajemen puncak? /  Petunjuk : (Harap lampirkan): Bukti review kinerja K3LL, Minutes of meeting, daftar hadir, materi review	Perusahaan kami telah meninjau kinerja statistik K3LL perusahaan oleh manajemen puncak setiap bulan saat kegiatan rapat P2K3 membahas angka kecelakaan	- Laporan Kinerja K3L - Notulen Meeting P2K3	
6.4	Kejadian berbahaya yang wajib dilakukan perbaikan dan larangan-larangan			
a	Apakah perusahaan anda pernah mendapatkan teguran/ pemberitahuan larangan karena kejadian K3LL dari instansi pemerintah dalam waktu 3 tahun terakhir ini? Jika Ya, harap berikan rincian	Perusahaan kami tidak pernah mendapatkan teguran/ pemberitahuan larangan karena kejadian K3LL dari instansi pemerintah	- Surat Pernyataan NIHIL KOMPLEN	
b	Apakah ada kejadian besar atau polusi besar (misalnya tumpahan) yang terjadi di perusahaan Anda dalam 3 tahun terakhir ini? Jika Ya, harap berikan rincian.	Perusahaan kami tidak pernah mengalami kejadian besar atau polusi besar (misalnya tumpahan)	- Surat Pernyataan NIHIL KASUS PENCEMARAN	

NO.	ITEM PERTANYAAN	JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
6.5	Investigasi dan Pelaporan Kejadian		
a	<p>Bagaimana perusahaan anda menyelidiki, melaporkan dan menindaklanjuti insiden dan kecelakaan?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur Investigasi Insiden, Matriks Investigasi Insiden, Metode Investigasi Insiden, Formulir Investigasi Insiden, dll</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Investigasi Insiden untuk menyelidiki, melaporkan dan menindaklanjuti insiden dan kecelakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menetapkan Prosedur Investigasi Insiden</li> <li>- Form Laporan Kecelakaan</li> </ul>
b	Harap berikan salinan investigasi dan pelaporan kejadian selama 12 bulan terakhir	Perusahaan kami pernah terjadi kecelakaan tetapi tidak menyebabkan fatal/ kehilangan hari kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kecelakaan</li> <li>- Monitoring Tindaklanjut Kecelakaan</li> </ul>
c	<p>Bagaimana Anda melaporkan kejadian kepada manajemen Anda? Bagaimana Anda mengkomunikasikan temuan/ umpan-balik / pelajaran yang terkait dengan insiden kepada tenaga kerja Anda?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Bukti komunikasi temuan/umpan balik/pelajaran terkait insiden (Daftar hadir, Notulen Rapat, foto-foto)</p>	<p>Bila terjadi kecelakaan ataupun ketidaksesuain, laporan kecelakaan dan ketidaksesuain disampaikan kepada Direktur untuk monitoing tindaklanjutnya.</p> <p>Perusahaan kami telah mempunyai Program SAFETY LEARNING LESSON</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring Tindaklanjut Kecelakaan</li> <li>- Monitoring Tindaklanjut hasil inspeksi K3L</li> <li>- PROGRAM SAFETY LEARNING LESSON (notulen, daftar hadir dan foto kegiatan sosialisasi)</li> </ul>
d	<p>Apakah perusahaan Anda memiliki tim investigasi yang kompeten?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Daftar Tim investigasi, Sertifikat pelatihan tim investigasi</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Daftar Investigator Kecelakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Investigator Kecelakaan</li> </ul>
e	<p>Apakah perusahaan anda Anda memiliki sistem pelaporan nyaris celaka atau situasi/tindakan tidak aman?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Contoh Hazard observation Card/ STOP Card/ Pengamatan Kondisi Bahaya (PEKA)</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Pelaporan Sumber Bahaya (HSE ALERT) untuk melaporkan nyaris celaka atau situasi/tindakan tidak aman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Pelaporan Sumber Bahaya (HSE ALERT)</li> <li>- Laporan HSE ALERT</li> <li>- Monitoring Tindaklanjut HSE ALERT</li> </ul>
7	AUDIT PEMERIKSAAN DAN KAJIAN MANAJEMEN		
7.1	Audit & Pemeriksaan K3LL		
a	<p>Apakah perusahaan Anda mempunyai prosedur tertulis terkait Audit &amp; Pemeriksaan K3LL?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Prosedur audit HSE dan Inspeksi / HSE Audit and Inspection Procedure</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Audit Internal dan Prosedur Inspeksi K3L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Audit Internal dan</li> <li>- Prosedur Inspeksi K3L</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN		JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
	b	<p>Bagaimana prosedur tersebut menjelaskan standar audit yang digunakan, termasuk jadwal pelaksanaan, ruang lingkup, serta kualifikasi para auditor?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Referensi Standard audit, Jadwal audit, Ruang Lingkup Audit, Kualifikasi auditor, sertifikat pelatihan auditor</p>	Perusahaan kami telah membuat Program Audit, telah membuat Program K3L yang kegiatannya adalah Inspeksi K3L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Audit Internal</li> <li>- Program K3L (Inspeksi K3L)</li> </ul>
	c	<p>Bagaimana perusahaan anda menindaklanjuti semua rekomendasi dan temuan yang terkait dengan Audit &amp; Pemeriksaan K3LL?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Laporan dan status perbaikan temuan dan rekomendasi audit</p>	perusahaan kami telah menindaklanjuti semua rekomendasi dan temuan yang terkait dengan Audit & Pemeriksaan K3LL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Hasil Audit Inertal</li> <li>- Laporan Pelaksanaan Inspeksi K3L</li> <li>- Monitoring temuan audit internal</li> <li>- Monitoring temuan Inspeksi K3L</li> </ul>
7.2	Tinjauan Manajemen			
	a	<p>Apakah perusahaan anda mempunyai prosedur tinjauan manajemen terkait K3LL? Lampirkan kegiatan rapat tinjauan manajemen terkait K3LL ?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Procedure Management Review HSE, Bukti Pelaksanaan Management Review (Daftar hadir, Notulen rapat, materi rapat )</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Rapat Tinjauan Manajemen dan telah melaksanakannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>- Memo Agenda Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>- Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (daftar hadir dan foto dokumentasi)</li> </ul>
8	EMERGENCY RESPONSE PROCEDURE			
	8.1	<p>Apakah perusahaan anda memiliki prosedur tanggap darurat untuk setiap kondisi darurat yang mungkin terjadi? Apakah prosedur tersebut telah disosialisasikan kepada seluruh pekerja?</p> <p>Petunjuk : (Harap lampirkan) Prosedur Tanggap Darurat, Bukti sosialisasi prosedur tanggap darurat (Daftar hadir, Notulen, materi sosialisasi).</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Prosedur Keadaan Darurat dan telah disosialisasikan kepada semua karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Keadaan Darurat</li> <li>- Notulen sosialisasi (daftar hadir dan foto kegiatan)</li> </ul>
	8.2	<p>Apakah perusahaan anda memiliki tim tanggap darurat? Apakah tim tersebut kompeten untuk melaksanakan tugas-tugasnya?</p>	Perusahaan kami telah menetapkan Tim Keadaan Darurat beserta tugas dan tanggungjawabnya (Emergency Planning), dan telah membuat Program Pelatihan tanggap darurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim Keadaan Darurat</li> <li>- Emergency Planning</li> <li>- Program Pelatihan tanggap darurat</li> </ul>

NO.	ITEM PERTANYAAN	JAWABAN	PEMENUHAN DOKUMEN
	<p>Petunjuk : (Harap lampirkan): Struktur Organisasi Tanggap Darurat, Job Desc Tim Tanggap Darurat , Program pelatihan tanggap darurat (sertifikat pelatihan, daftar hadir)</p>		
8.3	<p>Apakah perusahaan anda telah melaksanakan latihan/ simulasi darurat secara berkala? Apakah latihan/ simulasi tersebut dievaluasi efektifitasnya? Apakah perusahaan anda menindaklanjuti rekomendasi perbaikan yang terkait dengan latihan/ simulasi tersebut?</p> <p>Petunjuk: (Harap lampirkan): Laporan Simulasi Tanggap Darurat, Evaluasi Simulasi Tanggap Darurat, Status tindaklanjut rekomendasi perbaikan dari simulasi tanggap darurat.</p>	<p>Perusahaan kami telah melaksanakan latihan/ simulasi darurat secara berkala dan telah mengevaluasi efektifitasnya dan menindaklanjuti rekomendasi perbaikan yang terkait dengan latihan/ simulasi tersebut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Simulasi Keadaan Darurat</li> <li>- Daftar hadir dan</li> <li>- Foto Kegiatan Simulasi</li> </ul>
9	MANAJEMEN K3LL - FITUR TAMBAHAN		
9.1	<p>Apakah perusahaan Anda memiliki sertifikasi K3LL (misalnya ISO 14001, OHSAS 18001, SMK3, dsb)? Lampirkan salinan sertifikat tersebut</p>	<p>Perusahaan kami telah menerapkan Sistem Manajemen K3 dan telah mendapatkan sertifikat ISO 45001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sertifikat ISO 45001</li> </ul>
9.2	<p>Apakah perusahaan anda berpartisipasi dalam asosiasi K3LL yang relevan dengan bidang industri perusahaan anda? Jika Ya, lampirkan rinciannya</p>	<p>Perusahaan kami aktif sebagai anggota APINDO ASOSIASI KONTRAKTOR JABOTABEK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lampiran Keanggotaan</li> </ul>
9.3	<p>Pernahkah perusahaan Anda menerima penghargaan untuk prestasi kinerja K3LL dari pemerintah atau klien? Jika Ya, lampirkan rinciannya.</p>	<p>Perusahaan kami pernah mendapatkan sertifikat apresiasi nihil kecelakaan untuk proyek pekerjaan dari Perusahaan KLIEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SERTIFIKAT APRESIASI dari Perusahaan Klien</li> </ul>
9.4	<p>Apabila memiliki sertifikat PK (PQ) CSMS dari KKKS (E-CHESMS) yang masih berlaku, mohon lampirkan di poin ini</p> <p>petunjuk : (Harap lampirkan) Sertifikat PK (PQ) CSMS dari KKKS</p>		

Anda butuh pendampingan dalam penerapan Sistem Manajemen K3? hubungi kami segera.



## **Faukal Hasan**

Profesional Konsultan K3-Lingkungan  
Direktur PT BELAJAR K3 INDONESIA

Call/WA : [08553059367](tel:08553059367)

Email: [faukal.hasan@belajark3.com](mailto:faukal.hasan@belajark3.com)

Kami bantu perusahaan Anda untuk membuat dokumen Sistem Manajemen K3-Lingkungan lengkap untuk pemenuhan (CSMS-HSE PLAN) sesuai dengan standar PP No. 50 Tahun 2012 dan standar ISO 45001:2018.

Kami berikan penjelasan pada setiap dokumen pendukungnya dengan menyesuaikan ruang lingkup Perusahaan Anda.

Info lengkap kunjungi website kami: <https://belajark3.com>