

Rencana Pengelolaan Sampah

- I. IDENTIFIKASI TIMBULAN SAMPAH**
- II. UPAYA PENGELOLAAN SAMPAH**
 - 1. PROGRAM PENGURANGAN SAMPAH
 - A. PEMBATASAN TIMBULAN SAMPAH
 - B. PENDAURAN ULANG SAMPAH
 - C. PEMANFAATAN KEMBALI SAMPAH
 - 2. PENANGANAN SAMPAH
 - A. PEMILAHAN
 - B. PENGUMPULAN
 - C. PENGANGKUTAN
- III. PENGOLAHAN SAMPAH LANJUTAN**
 - 1. PENGOLAHAN SAMPAH
 - 2. PEMROSESAN AKHIR SAMPAH

PT BELAJAR K3 INDONESIA



ISO 9001:2015
Quality Management
System



Occupational Health and
Safety Management
System



Zero Accident
Award



Good Housekeeping
Management
System

Anda butuh Training Pengelolaan Sampah/ Limbah Padat
Non B3 (PLNB3–OLNB3) Sertifikasi BNSP?

[Info Lengkap](#)

I. IDENTIFIKASI TIMBULAN SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Jumlah Sampah yang dihasilkan (perkiraan dalam Kg dalam 1 bulan)
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	5 Kg
2.	ADMINISTRASI	Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	1 Kg
3.	LABORATORIUM	Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang, SAMPAH B3	2 Kg
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	Sampah Spesifik (Bongkaran bangunan, sampah logam, sampah Limbah B3)	350 Kg

II. UPAYA PENGELOLAAN SAMPAH





1. PENANGANAN SAMPAH DENGAN UPAYA PROGRAM PENGURANGAN SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Jumlah Sampah yang dihasilkan (per Bulan dalam Kg)	Metode Pengurangan Sampah			Upaya Pengurangan
				PEMBATASAN TIMBULAN	PENDAURAN ULANG	PEMANFAATAN KEMBALI	
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	5 Kg	V	V	V	<ul style="list-style-type: none"> - Semua kertas harus bisa dipakai ulang untuk print draft - Disarankan untuk tidak menghasilkan sisa bungkus makanan - Semua Bongkaran bangunan harus dimanfaatkan Kembali - Pemakaian B3 tidak boleh boros
2.	ADMINISTRASI	- Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	1 Kg	V	V	V	
3.	LABORATORIUM	- Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang, SAMPAH B3	2 Kg	V	V	V	
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	- Sampah Spesifik (Bongkaran bangunan, sampah logam, sampah Limbah B3)	350 Kg	V		V	

Anda butuh Training Pengelolaan Sampah/ Limbah Padat Non B3 (PLNB3–OLNB3) Sertifikasi BNSP?

Info Lengkap

2. PENANGANAN SAMPAH DENGAN UPAYA PROGRAM PEMILAHAN SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Sarana Wadah Sampah Untuk Pemilahan
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang	
			<table border="1"> <tr> <td>ORGANIK</td> <td>GUNA ULANG</td> <td>DAUR ULANG</td> </tr> </table>
ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG	
2.	ADMINISTRASI	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang	
			<table border="1"> <tr> <td>ORGANIK</td> <td>GUNA ULANG</td> <td>DAUR ULANG</td> </tr> </table>
ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG	
3.	LABORATORIUM	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang,	
			<table border="1"> <tr> <td>ORGANIK</td> <td>GUNA ULANG</td> <td>DAUR ULANG</td> </tr> </table>
ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG	
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	- SAMPAH SPESIFIK	
			<p>spesifik</p>

3. PENANGANAN SAMPAH DENGAN UPAYA PROGRAM PENGUMPULAN SAMPAH

Pengumpulan sampah adalah kegiatan mengambil dan memindahkan sampah dari sumber sampah ke tempat penampungan sementara atau tempat pengolahan sampah dengan prinsip 3R.

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Frekuensi Pengumpulan Sampah	Pola Pengumpulan Sampah	Jenis Sarana Pengumpulan Sampah
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Tiap Hari untuk sampah jenis Terurai - Tiap 1 minggu untuk jenis sampah daur ulang	individual langsung	motor sampah
2.	ADMINISTRASI	- Tiap Hari untuk sampah jenis Terurai - Tiap 1 minggu untuk jenis sampah daur ulang	individual langsung	motor sampah
3.	LABORATORIUM	- Tiap Hari untuk sampah jenis Terurai - Tiap 1 minggu untuk jenis sampah daur ulang	individual langsung	motor sampah
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	Langsung dikirim ke TPS LB3 untuk jenis sampah Limbah B3	individual langsung	motor sampah

III. PENGOLAHAN SAMPAH LANJUTAN

1. PENGOLAHAN SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Upaya Pengolahan Sampah
1.	Kantor: <ul style="list-style-type: none">- Kantor departemen HSE- Kantor Finance	<ul style="list-style-type: none">- Sampah Terurai,- Sampah yang bisa Didaur ulang	<ul style="list-style-type: none">- Untuk komposisi sampah berupa kertas/karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi
2.	ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none">- Sampah Terurai,- Sampah yang bisa Didaur ulang	<ul style="list-style-type: none">- Untuk komposisi sampah berupa kertas/karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi
3.	LABORATORIUM	<ul style="list-style-type: none">- Sampah Terurai,- Sampah yang bisa Didaur ulang,	<ul style="list-style-type: none">- Untuk komposisi sampah berupa kertas/karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	<ul style="list-style-type: none">- SAMPAH SPESIFIK	<ul style="list-style-type: none">- Untuk sampah spesifik berupa bongkaran bangunan harus dikoordinasikan dengan bagian CIVIL departemen- Untuk sampah spesifik berupa LIMBAH B3 harus dikirim langsung ke TPS LB3

2. PEMROSESAN AKHIR SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Upaya Pengolahan Sampah	Pemrosesan Akhir Sampah
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang	- Untuk komposisi sampah berupa kertas/ karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi	Semua sampah yang terkumpul di TPS diserahkan ke pihak-3 (DINAS KEBERSIHAN KAB SIDOARJO)
2.	ADMINISTRASI	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang	- Untuk komposisi sampah berupa kertas/ karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi	Semua sampah yang terkumpul di TPS diserahkan ke pihak-3 (DINAS KEBERSIHAN KAB SIDOARJO)
3.	LABORATORIUM	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang,	- Untuk komposisi sampah berupa kertas/ karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi	Semua sampah yang terkumpul di TPS diserahkan ke pihak-3 (DINAS KEBERSIHAN KAB SIDOARJO)
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	- SAMPAH SPESIFIK	- Untuk sampah spesifik berupa bongkaran bangunan harus dikoordinasikan dengan bagian CIVIL departemen - Untuk sampah spesifik berupa LIMBAH B3 harus dikirim langsung ke TPS LB3	- Semua sampah spesifik berupa bongkaran bangunan menjadi urugan/ pemadatan - Semua sampah spesifik LIMBAH B3 diserahkan ke pihak-3 yang berizin

Anda butuh Training Pengelolaan Sampah/ Limbah Padat Non B3 (PLNB3–OLNB3) Sertifikasi BNSP?

Info Lengkap