

Laporan Pengelolaan Sampah

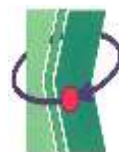
PT BELAJAR K3 INDONESIA
Periode: Triwulan-1 Tahun 2026



ISO 9001:2015
Quality Management
System



Occupational Health and
Safety Management
System



Zero Accident
Award



Good Housekeeping
Management
System

DAFTAR ISI

HALAMAN

I. IDENTIFIKASI TIMBULAN SAMPAH

II. UPAYA PENGELOLAAN SAMPAH

1. PROGRAM PENGURANGAN SAMPAH

- A. PEMBATASAN TIMBULAN SAMPAH
- B. PENDAURAN ULANG SAMPAH
- C. PEMANFAATAN KEMBALI SAMPAH

2. PENANGANAN SAMPAH

- A. PEMILAHAN
- B. PENGUMPULAN
- C. PENGANGKUTAN

III. PENGOLAHAN SAMPAH LANJUTAN

- 1. PENGOLAHAN SAMPAH
- 2. PEMROSESAN AKHIR SAMPAH

IV. KESIMPULAN

I. IDENTIFIKASI TIMBULAN SAMPAH

Terlampir pada tabel dibawah ini catatan/rekap timbulan sampah selama periode Triwulan 1 (Januari s/d Maret) Tahun 2026





No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Jumlah Sampah yang dihasilkan (perkiraan dalam Kg dalam 3 bulan/ Triwulan 1 tahun 2026)			Total Timbulan Sampah (NERACA)
			Jan	Feb	Mar	
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	5 Kg	5 Kg	5 Kg	15 Kg
2.	ADMINISTRASI	Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	1 Kg	1 Kg	1 Kg	3 Kg
3.	LABORATORIUM	Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang, SAMPAH B3	2 Kg	2 Kg	2 Kg	2 Kg
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	Sampah Spesifik (Bongkaran bangunan, sampah logam, sampah Limbah B3)	350 Kg	350 Kg	350 Kg	1050 Kg

II. UPAYA PENGELOLAAN SAMPAH

1. PENANGANAN SAMPAH DENGAN UPAYA PROGRAM PENGURANGAN SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Jumlah Sampah yang dihasilkan (per Bulan dalam Kg)	Metode Pengurangan Sampah			Upaya Pengurangan	Status Kegiatan Upaya Pengurangan Timbulan Sampah (Triwulan-1)
				PEMBATASAN TIMBULAN	PENDAURAN ULANG	PEMANFAATAN KEMBALI		
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	5 Kg	V	V	V	<ul style="list-style-type: none"> - Semua kertas harus bisa dipakai ulang untuk print draft - Disarankan untuk tidak menghasilkan sisa bungkus makanan - Semua Bongkaran bangunan harus dimanfaatkan Kembali - Pemakaian B3 tidak boleh boros 	Telah Dilakukan
2.	ADMINISTRASI	- Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang	1 Kg	V	V	V		Telah Dilakukan
3.	LABORATORIUM	- Sampah Terurai, Sampah yang bisa Didaur ulang, SAMPAH B3	2 Kg	V	V	V		Telah Dilakukan
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	- Sampah Spesifik (Bongkaran bangunan, sampah logam, sampah Limbah B3)	350 Kg	V		V		Telah Dilakukan

**2. PENANGANAN SAMPAH
DENGAN UPAYA PROGRAM PEMILAHAN SAMPAH**

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Sarana Wadah Sampah Untuk Pemilahan			
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang	<div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">ORGANIK</td> <td style="width: 33%;">GUNA ULANG</td> <td style="width: 33%;">DAUR ULANG</td> </tr> </table>	ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG
ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG				
2.	ADMINISTRASI	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang	<div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">ORGANIK</td> <td style="width: 33%;">GUNA ULANG</td> <td style="width: 33%;">DAUR ULANG</td> </tr> </table>	ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG
ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG				
3.	LABORATORIUM	- Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang,	<div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">ORGANIK</td> <td style="width: 33%;">GUNA ULANG</td> <td style="width: 33%;">DAUR ULANG</td> </tr> </table>	ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG
ORGANIK	GUNA ULANG	DAUR ULANG				
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	- SAMPAH SPESIFIK	<div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">spesifik</td> </tr> </table>	spesifik		
spesifik						

3. PENANGANAN SAMPAH DENGAN UPAYA PROGRAM PENGUMPULAN SAMPAH

kegiatan mengambil dan memindahkan sampah (Pengumpulan sampah) periode Triwulan-1 Tahun 2026 dari sumber sampah ke tempat penampungan sementara atau tempat pengolahan sampah dengan prinsip 3R telah dilakukan.

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Frekuensi Pengumpulan Sampah	Pola Pengumpulan Sampah	Jenis Sarana Pengumpulan Sampah
1.	Kantor: - Kantor departemen HSE - Kantor Finance	- Tiap Hari untuk sampah jenis Terurai - Tiap 1 minggu untuk jenis sampah daur ulang	individual langsung	motor sampah
2.	ADMINISTRASI	- Tiap Hari untuk sampah jenis Terurai - Tiap 1 minggu untuk jenis sampah daur ulang	individual langsung	motor sampah
3.	LABORATORIUM	- Tiap Hari untuk sampah jenis Terurai - Tiap 1 minggu untuk jenis sampah daur ulang	individual langsung	motor sampah
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	Langsung dikirim ke TPS LB3 untuk jenis sampah Limbah B3	individual langsung	motor sampah

III. PENGOLAHAN SAMPAH LANJUTAN

1. PENGOLAHAN SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Upaya Pengolahan Sampah
1.	Kantor: <ul style="list-style-type: none">- Kantor departemen HSE- Kantor Finance	<ul style="list-style-type: none">- Sampah Terurai,- Sampah yang bisa Didaur ulang	<ul style="list-style-type: none">- Untuk komposisi sampah berupa kertas/karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi
2.	ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none">- Sampah Terurai,- Sampah yang bisa Didaur ulang	<ul style="list-style-type: none">- Untuk komposisi sampah berupa kertas/karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi
3.	LABORATORIUM	<ul style="list-style-type: none">- Sampah Terurai,- Sampah yang bisa Didaur ulang,	<ul style="list-style-type: none">- Untuk komposisi sampah berupa kertas/karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	<ul style="list-style-type: none">- SAMPAH SPESIFIK	<ul style="list-style-type: none">- Untuk sampah spesifik berupa bongkaran bangunan harus dikoordinasikan dengan bagian CIVIL departemen- Untuk sampah spesifik berupa LIMBAH B3 harus dikirim langsung ke TPS LB3

2. PEMROSESAN AKHIR SAMPAH

No.	Area/Tempat Timbulan Sampah	Jenis Sampah	Upaya Pengolahan Sampah	Pemrosesan Akhir Sampah
1.	Kantor: <ul style="list-style-type: none"> - Kantor departemen HSE - Kantor Finance 	<ul style="list-style-type: none"> - Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk komposisi sampah berupa kertas/ karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi 	Semua sampah yang terkumpul di TPS diserahkan ke pihak-3 (DINAS KEBERSIHAN KAB SIDOARJO)
2.	ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none"> - Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk komposisi sampah berupa kertas/ karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi 	Semua sampah yang terkumpul di TPS diserahkan ke pihak-3 (DINAS KEBERSIHAN KAB SIDOARJO)
3.	LABORATORIUM	<ul style="list-style-type: none"> - Sampah Terurai, - Sampah yang bisa Didaur ulang, 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk komposisi sampah berupa kertas/ karton/ sejenisnya sebelum ditempatkan pada wadah sampah harus dipadatkan agar volume wadah mencukupi 	Semua sampah yang terkumpul di TPS diserahkan ke pihak-3 (DINAS KEBERSIHAN KAB SIDOARJO)
4.	Departemen UTILITY (MEKANIK, ELEKTRIK, CIVIL)	<ul style="list-style-type: none"> - SAMPAH SPESIFIK 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk sampah spesifik berupa bongkaran bangunan harus dikoordinasikan dengan bagian CIVIL departemen - Untuk sampah spesifik berupa LIMBAH B3 harus dikirim langsung ke TPS LB3 	<ul style="list-style-type: none"> - Semua sampah spesifik berupa bongkaran bangunan menjadi urugan/ pepadatan - Semua sampah spesifik LIMBAH B3 diserahkan ke pihak-3 yang berizin

IV. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan sampah oleh perusahaan kami merupakan bagian dari upaya mengurangi dampak pencemaran lingkungan yang ditimbulkan oleh proses produksi, sekaligus sebagai bentuk pemenuhan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Adapun rangkuman kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode bulan Januari hingga Maret 2026 sebagai berikut:

1. Perusahaan kami telah melakukan identifikasi secara komprehensif dan rinci terhadap jenis sampah yang dihasilkan.
2. Perusahaan kami telah melaksanakan pengelolaan sampah mulai dari upaya pengurangan, pewadahan, pengumpulan, hingga pengelolaan lanjutan melalui penyerahan kepada pihak ketiga yang berizin sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Berdasarkan informasi yang diperoleh baik dari internal maupun eksternal, selama periode tersebut tidak ditemukan adanya isu atau permasalahan pencemaran lingkungan khususnya yang berkaitan dengan sampah.
4. Perusahaan kami berkomitmen untuk terus mematuhi peraturan perundang undangan dalam melaksanakan pengelolaan sampah secara tepat dan bertanggung jawab.

Dilaporkan oleh,

Faukal Hasan

(Penanggungjawab Pengelolaan Sampah)